

Deutsche Vereinigung für Sportwissenschaft



Richtlinien zur Manuskriptgestaltung in der Sportwissenschaft

Kurzfassung – Stand: November 2020

Vorbemerkungen

Diese Richtlinien gehen im Wesentlichen zurück auf den Standard der American Psychological Association (APA) in der neuesten Fassung (APA Publication Manual, 7th Edition 2019). Sie wurden von der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft (dvs) für die Anwendung in der Sportwissenschaft angepasst und gelten für die Publikationsorgane der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft (Buchreihe „Schriften der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft“). Auch andere Zeitschriften und Buchreihen der Sportwissenschaft haben diese Richtlinien übernommen.

In diesen Richtlinien werden die Bereiche „Formatierung und Typographie“ und „Zitierregeln“ voneinander abgegrenzt. Während die Vorgaben im Bereich „Zitierregeln“ generell zu beachten sind, unterscheiden sich die Vorgaben bei „Formatierung und Typographie“ je nach Publikationsorgan.

Um die Publikation der Beiträge zügig zu ermöglichen und die redaktionelle Bearbeitungszeit gering zu halten, beinhalten diese Richtlinien alle Hinweise, die es der Autorin und dem Autor ermöglichen, eine druckreife Fassung des Textes vorzulegen. Dieses wird durch die Bereitstellung einer Druckformatvorlagendatei (s. u.) unterstützt. Die Einreichung von redaktionell noch zu bearbeitenden Manuskriptfassungen ist nicht erwünscht.

Allgemeines

Einreichung

Unterlagen:	Beitrag einschließlich aller Abbildungen etc. als Ausdruck und Datei Erklärung des Autors nach vorgegebenem Muster Abstract und Angaben zum Autorenverzeichnis als Ausdruck und Datei
Dateiformat	Text: Microsoft Word (*.doc / .docx,) Abbildungen: bereits eingebettet im Word-Dokument oder als *.tif, *.jpg, *.eps
Übermittlung:	als E-Mail-Attachment oder Download umfangreiche Dateien (z. B. Abbildungen) auf Datenträger (CD) oder Download
Termin:	gemäß Vorgabe des/der Herausgebers/Herausgeberin oder Redakteurs/Redakteurin Überschreitung des Abgabetermins führt i. d. R. zur Ablehnung des Beitrags
Erklärung:	Erklärung zur Originalität des Beitrags und zum Honorarverzicht sowie Vereinbarung zur Freixemplarregelung gemäß vorgegebenem Muster (siehe Anlage 2 oder dvs-website) bitte datieren und unterschreiben
Abstract:	max. 1/2 Seite A 4 (nur Text, keine Abbildungen) als Kurzfassung des Beitrags (Abstract wird u. a. an Nachweisdatenbanken weitergeleitet)
Verzeichnis der Autorinnen und Autoren:	Bitte ca. 6 Zeilen nach folgendem Muster für jede/n Autor/in (auch Co-Autoren/innen!): Name, Vorname, Titel, (geb. 19**); seit 19** Hochschullehrer/in (o. ä.) am Institut der Universität, zuvor von 19**..** an der Universität; Schwerpunkte in Lehre und Forschung:; Funktionen/Ämter:; Anschrift:, E-Mail:

Umfang

Der maximale Umfang des Beitrags wird vom zuständigen Herausgeber bzw. Redakteur festgelegt. Die Vorgabe schließt alle Textteile (z. B. Abbildungen, Tabellen, Anmerkungen, Literaturverzeichnis, Anhang) mit ein. Alle Beiträge beginnen im Buch auf einer rechten (ungeraden) und enden auf einer linken (geraden) Buchseite. Beiträge, die die Umfangsvorgaben überschreiten, werden zur Kürzung an den Autor zurückgegeben.

Absatzgestaltung, Textfluss

Absätze werden ohne Einzüge und ohne vorausgehende bzw. nachfolgende Leerzeile gestaltet (die durch Formatvorlagen vorgegebenen Gestaltungsmerkmale sehen bestimmte Abstände vor). Ein sog. „harter Return“ (¶) wird nur am Ende eines Absatzes gesetzt.

Hervorhebungen

Einzelne Begriffe, die im Text hervorgehoben werden sollen, werden *kursiv* gesetzt. Von einer Auszeichnung in **fett** bzw. von Unterstreichungen ist abzusehen (die durch Formatvorlagen vorgegebenen Gestaltungsmerkmale, z. B. bei Überschriften, bleiben davon unberührt).


Abschnittsbenummerung

Zur Gliederung des Beitrags erfolgt eine Abschnittsnummerierung in arabischen Ziffern. Dabei werden Hauptabschnitte (Kapitel) des Textes fortlaufend von „1“ an benummert. Weitere Unterabschnitte (Teilkapitel) des Textes werden entsprechend ihrer Hierarchie durch weitere Ziffern gestuft. Aus Gründen der Übersichtlichkeit sind mehr als vier Stufen nicht wünschenswert. Zwischen die Abschnittsnummern wird ein Punkt gesetzt, hinter der letzten Stufe entfällt dieser. Das Literaturverzeichnis wird nicht fortlaufend nummeriert.

Beispiel:






- 1 Kapitel 1
- 2 Kapitel 2
- 2.1 Kapitel 2, Teilkapitel 1
- 2.1.1 Kapitel 2, Teilkapitel 1, Unterabschnitt 1
- 2.1.2 Kapitel 2, Teilkapitel 1, Unterabschnitt 2
- 2.2 Kapitel 2, Teilkapitel 2
- 3 Kapitel 3
- Literatur

Formatierung und Typographie



Die nachfolgenden Angaben beziehen sich auf das Textverarbeitungssystem Microsoft Word. Ein Großteil der Angaben kann über eine Druckformatvorlagendatei (dvs.dot) gesteuert werden, die auf der dvs-website (www.sportwissenschaft.de) im Downloadbereich verfügbar ist. Formatierungen, die über die Vorlagendatei genutzt werden können, sind mit dem Symbol sowie dem Namen der Formatvorlage und Einstellungen, die manuell vorzunehmen sind, mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Buchreihe „Schriften der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft“



1 Seite

Papierformat: DIN A 4 Hochformat (21 cm Breite x 29,7 cm Höhe) 
Seitenränder: 2 cm oben, 3 cm unten, 2 cm rechts und links (innen und außen), Bundsteg 0 cm 
gegenüberliegende Seiten, Abstand Kopfzeile 0 cm, Abstand Fußzeile 1,7 cm 
Seitenlayout: Abschnittsbeginn fortlaufend, vertikale Ausrichtung oben 
Kopf- und Fußzeilen: gerade und ungerade anders 

2 Seitenzahlen

Position: Seitenende (Fußzeile) außen 
Nummerierung: Beitrag beginnt mit Seite 1 (rechte Seite) 

3 Sprache


Sprache: Deutsch (Deutschland; „neue“ Rechtschreibung), Sprache automatisch erkennen 
Silbentrennung: Automatische Silbentrennung, Trennzone 0,25 cm, unbegrenzte Trennstriche 

4 Schrift, Schriftgröße, Zeilenabstand

Grundschrift: Helvetica (wenn nicht verfügbar: Arial)
Innerhalb eines Beitrages kann nur eine Grundschrift verwendet werden.
Beitragstext: 13 Punkt, Zeilenabstand genau 16 Punkt, Blocksatz Standard
Verfasserin/Verfasser: 16 Punkt, Kapitälchen, Vornamen (auch aller Co-Autoren) ausgeschrieben,
Zeilenabstand einfach, linksbündig, Abstand nach 12 Punkt Verfasser
Beitragstitel: 16 Punkt, fett, Zeilenabstand mehrfach 1,1 zeilig, linksbündig,
Abstand vor 12 Punkt und nach 12 Punkt Überschrift 1
1. Kapitelüberschrift: 14 Punkt, fett, Zeilenabstand genau 18 Punkt, linksbündig, Tabstopp bei 1,25 cm
Abstand vor 24 Punkt und nach 12 Punkt Überschrift 2
2. Kapitelüberschrift: 13 Punkt, kursiv, Zeilenabstand genau 16 Punkt, linksbündig, Tabstopp bei 1,25 cm
Abstand vor 12 Punkt und nach 6 Punkt Überschrift 3
Zitate: (wenn länger als 2 Zeilen): 10 Punkt, Zeilenabstand genau 12 Punkt, Blocksatz,
Einzug links und rechts 1,00 cm, Abstand vor 6 Punkt und nach 12 Punkt Zitat
Literaturverzeichnis: 11 Punkt, Zeilenabstand genau 12 Punkt, Blocksatz, Einzug hängend 1,25 cm Literatur

Fußnoten:	10 Punkt, Zeilenabstand genau 12 Punkt, Blocksatz, Einzug hängend 0,75 cm <input type="checkbox"/> Fußnote
Fußnotenzeichen:	10 Punkt, hochgestellt um 2 Punkt <input type="checkbox"/> Fußnotenzeichen
Abbildungstitel:	10 Punkt, Zeilenabstand genau 12 Punkt, Blocksatz, Tabstopp bei 1,25 cm, Abstand vor 6 Punkt, nach 12 Punkt <input type="checkbox"/> Abb.Unterschrift
Tabellentitel:	10 Punkt, kursiv, Zeilenabstand genau 12 Punkt, Blocksatz, Tabstopp bei 1,25 cm, Abstand vor 12 Punkt, nach 6 Punkt <input type="checkbox"/> Tab.Überschrift
Seitenzahl:	13 Punkt, Zeilenabstand einfach <input type="checkbox"/> Seitenzahl
Fußzeile:	10 Punkt, Zeilenabstand einfach, Tabstopps bei 17,0 cm rechtsbündig <input type="checkbox"/> Fußzeile
Indizes :	10 Punkt, tiefergestellt um 2 Punkt <input type="checkbox"/> Indizes





5 Aufzählungen

Schrift, Layout:	wie Beitragstext (13 Punkt), Einzug hängend 0,75 cm mit Aufzählungszeichen Anstrich (–) <input type="checkbox"/> AufzählungAnstrich oder Nummerierung (1., 2.,...) <input type="checkbox"/> AufzählungNummern
Abstand:	Aufzählung in der Aufzählung: mit Stern (*), Einzug hängend 0,5 cm <input type="checkbox"/> AufzählungStern zum vorausgehenden Absatz 6 Punkt, zum nachfolgenden Absatz 12 Punkt 

6 Fußnoten

Position:	Seitenende
Nummerierung:	fortlaufend, mit arabischen Ziffern
Schrift:	10 Punkt, Zeilenabstand genau 12 Punkt, Blocksatz, Einzug hängend 0,75 cm <input type="checkbox"/> Fußnote
Kennzeichnung:	Fußnotenzeichen im Text: 10 Punkt, hochgestellt um 2 Punkt <input type="checkbox"/> Fußnotenzeichen nach dem entsprechenden Wort, ¹ ggf, einschließlich Satzzeichen, also am Ende eines Satzes nach dem Punkt. ²


7 Tabellen

Vorlagen:	bereits in Text eingebettet oder als separate Datei (*.xls) sowie Ausdruck vorlegen Qualität nach 70% Verkleinerung (Buchformat: A 5) prüfen Tabellen vermeiden, die quer zur Leserichtung auf die Seite gestellt sind
Wiedergabe:	einfarbig schwarz; farbige Darstellungen in Graustufen
Schrift:	10 Punkt, Zeilenabstand genau 12 Punkt, Zahlen mit Dezimalen rechtsbündig Einzug links und rechts 0,1 cm 
Layout:	Gitternetz, Linie 1,5 Punkt, Numerische Werte durch Dezimal-Tabstopp angleichen  Tabellenkopf: Schattierung 15 %, Schrift fett  nach Tabellen eine Leerzeile einfügen
Bezeichnung:	Tabellen werden fortlaufend nummeriert (beginnend mit „Tab. 1.“, ) und erhalten eine <i>kursive</i> Tabellenüberschrift <input type="checkbox"/> Tab.Überschrift
Beispiel:	

Tab. 1. *Monatliche Mitgliedsbeiträge in DM nach Mitgliedschaftsstatus und Sozialstrukturmerkmalen der Mitglieder (nach Emrich et al., 2001, S. 318)*

Mitgliederkategorien	Anzahl antwortender Sportvereine	Bereich	\bar{x}	s	Minimum	Median	Maximum
Familien	106	Ost	29,38	86,43	1,25	10,00	700,00
	1200	West	34,63	75,32	0,16	13,00	912,70
Schüler	241	Ost	8,18	18,84	0,20	4,00	160,00
	1208	West	11,04	23,77	0,16	5,00	315,00
Studenten	240	Ost	9,22	21,82	0,50	5,00	160,00
	1215	West	13,66	30,90	0,16	5,80	400,00
Wehrpflichtige	205	Ost	9,97	21,19	0,50	5,00	160,00
	1011	West	13,61	29,91	0,16	5,50	400,00
Arbeitslose	222	Ost	8,46	19,69	1,00	5,00	160,00
	690	West	11,91	29,85	0,75	5,00	504,00
Passive Mitglieder	223	Ost	8,56	12,91	0,75	5,00	100,00
	1316	West	11,81	26,04	0,16	5,00	650,00
Ehrenmitglieder	68	Ost	8,59	12,68	1,00	5,00	80,00
	222	West	12,17	26,83	0,16	6,00	300,00

8 Abbildungen

Vorlagen:	bereits eingebettet oder als separate Datei (*.tif, *.jpg, *.eps) sowie Ausdruck vorlegen Qualität nach 70 % Verkleinerung (Buchformat: A 5) prüfen!
Wiedergabe:	einfarbig schwarz; farbige Darstellungen in Graustufen umwandeln (bitte deutliche Abstufungen der Grauwerte)
Copyright:	bei Fremddarstellungen genaue Quelle angeben ggf. schriftliche Abdruckgenehmigung vom Urheber bzw. Verlag einholen
Layout:	um Abbildungen einen Rahmen setzen <input type="checkbox"/> Abbildung
Bezeichnung:	Abbildungen werden fortlaufend nummeriert (beginnend mit „Abb. 1.“, <i>kursiv</i> ) und erhalten stets eine Abbildungsunterschrift <input type="checkbox"/> Abb.Unterschrift Legenden sind in die Abbildung selbst oder die Bezeichnung zu integrieren.

Eine „Figure Checklist“ ist in den APA Guidelines einsehbar (z. B.: Ist die Abbildung notwendig, einfach, klar und vermeidet unnötige Details? Sind alle Abbildungselemente klar benannt? Wird im Text auf die Abbildung referiert? Etc.).

Zitierregeln

Grundlage der nachfolgenden Vorgaben ist der Standard der American Psychological Association (APA) in der neuesten Fassung (APA Publication Manual, 7th Edition 2019). Aus Gründen der Übersichtlichkeit sind nicht alle Fälle und Beispiele, die im APA Publication Manual angeführt werden, hier erläutert, sondern nur die wesentlichen Konventionen angegeben. In Zweifelsfällen sollte daher das APA Publication Manual bzw. die dazugehörige Internetseite (www.apastyle.org) zur Klärung herangezogen werden.

Zitierung im Text

Die Quellenangabe erfolgt durch Anführen des Familiennamens der*des Autorin*Autors und des Erscheinungsjahrs des Werkes. Namen erscheinen stets in Groß- und Kleinbuchstaben und ohne weitere Hervorhebungen, d. h. ohne Versalien (Großbuchstaben), Kapitälchen, Unterstreichungen etc.

Werden mehrere Werke einer*eines Autorin*Autors aus demselben Publikationsjahr angeführt, werden diese durch eine ergänzende Kennzeichnung mit Kleinbuchstaben unterschieden (vgl. Beispiel b).

Bei drei und mehr als drei Autor*innen wird mit der Erstnennung nur die*der erstgenannte Autor*in mit dem Zusatz „et al.“ aufgeführt (vgl. Beispiel c). Werden verschiedene Werke im Text nacheinander zitiert, werden diese durch ein „;“ voneinander getrennt (vgl. Beispiel d). Klassische Werke werden sowohl mit dem Jahr der Originalausgabe wie mit dem Jahr der verwendeten Publikation zitiert (vgl. Beispiel d).

Wörtliche Zitate sind ausnahmslos durch doppelte – typografische – Anführungszeichen („ “) zu kennzeichnen. Diese müssen am Beginn von Zitaten unten, am Ende von Zitaten oben stehen. Zitate im Zitat sind analog durch ‚einfache Anführungszeichen‘ zu kennzeichnen. Die Fundstelle ist durch Angabe der Seitenzahl („S. xx“) der Quelle zu präzisieren (vgl. Beispiel e).

Beispiele:

- Roth (1991) schrieb ...
- Es wurde betont (Roth, 1991b) ...
- Der Band von Hildebrandt et al. (1994) beschreibt ...
Weitere Standardwerke zur Statistik (Willimczik, 1999; Bös et al., 2000) ...
Schmidt (im Druck) weist darauf hin ...
Brettschneider et al. (1996) nennen ... Verschiedentlich wurde betont (Brettschneider et al., 1996) ...
- ... wie bereits Laplace in seinem Essay ausführte (1814/1951).
- Willimczik (2001, S. 17) führt aus: „Auch in der Sportwissenschaft ist die Entwicklung nicht stehen geblieben“.

Literaturverzeichnis

Jede Quellenangabe im Text muss im Literaturverzeichnis aufgeführt werden. Neben bereits publizierten Arbeiten können auch in Vorbereitung stehende Arbeiten, nicht publizierte Vorträge und eingereichte, aber noch nicht angenommene Manuskripte im Text zitiert und ins Literaturverzeichnis aufgenommen werden.

Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch (und dann chronologisch) zu ordnen. Im Verzeichnis muss ein Komma zwischen den Autorennamen gesetzt werden, auch vor dem „&“-Zeichen (Meier, N., & Schmitt, S., 2018).

Beispiele für Literaturangaben von Büchern:

Nachname, Vorname(n) (Initial). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Auflage). Verlag.

- Conzelmann, A. (2001). *Sport und Persönlichkeitsentwicklung. Möglichkeiten und Grenzen von Lebenslaufanalysen*. Hofmann.
- Nigg, B. M. (1986). *Biomechanics of running shoes*. Human Kinetics.
- Schmidt, W. (2002). *Sportpädagogik des Kindesalters* (2., neu bearbeitete Aufl.). Feldhaus.
- Hossner, E. J., & Roth, K. (Hrsg.). (1997). *Sport – Spiel – Forschung. Zwischen Trainerbank und Lehrstuhl*. (Schriften der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft, Band 84). Feldhaus.
- Summers, J. J. (Ed.). (1992). *Approaches to the study of motor control and learning*. Elsevier.
- Laplace, P.-S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. Dover. (Original veröffentlicht 1814).

Beispiele für Literaturangaben von Beiträgen in Büchern (Sammelbänden):

Nachname, Vorname(n) (Initial). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel. In Herausgeber (Hrsg.), Titel des Sammelbandes (Seitenzahlen). Verlag.

- Kurz, D. (2000). Erziehender Sportunterricht: Wie kann die Hochschule darauf vorbereiten. In E. Beckers, J. Hercher, & N. Neuber (Hrsg.), *Schulsport auf neuen Wegen. Herausforderungen für die Sportlehrerbildung* (S. 36–52). Afra.
- Franke, E. (1995). Ethische Probleme sportlicher Höchstleistung und ihrer Wissenschaft. In J. Krug & H.-J. Minow (Hrsg.), *Sportliche Leistung und Training* (Schriften der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft, Band 70, S. 49–66). Academia.
- Wallace, S. A. (1996). Dynamic pattern perspective of rhythmic movement: An introduction. In H. Selznik (Ed.), *Advances in motor learning and control* (pp. 155–194). Human Kinetics.

Beispiele für Literaturangaben von Zeitschriften mit Jahrgangs- bzw. Bandpaginierung:

Nachname, Vorname (Initial). (Erscheinungsjahr). Titel. Name der Zeitschrift, Jahrgang (Heft), Seitenangaben.

- Roth, K. (1991). Entscheidungsverhalten im Sportspiel. *Sportwissenschaft*, 21(2), 229–246.
- Krüger, M., & Grupe, O. (1998). Sport- oder Bewegungspädagogik? Zehn Thesen zu einer Standortbestimmung. *Sportunterricht*, 47, 180–187.
- Lees, A., Graham-Smith, P., & Fowler, N. (1994). A biomechanical analysis of the last stride, touchdown, and takeoff characteristics of the men's long jump. *Journal of Applied Biomechanics*, 10(3), 61–78.

Beispiele für Literaturangaben von Zeitschriften mit heftweiser Paginierung:

Nachname, Vorname (Initial). (Erscheinungsjahr). Titel. Name der Zeitschrift, Jahrgang (Heft), Seitenangaben.

- Hagedorn, G. (1971). Beobachtung und Leistungsmessung im Sportspiel. *Leistungssport*, 1(1), 17–22.
- Kolb, M. (1999). Visionen zur Zukunft von Studium und Lehre in Sport und Sportwissenschaft. Zur Konzeption modularer strukturierter Studiengänge. *dvs-Informationen*, 14(2), 44–50.
- Lange, H. (2001). „Power Grind“. Bewegungslernen an der Skater-Anlage. *Sportpädagogik*, 25(6), 16–19.

Beispiel für Literaturangaben von Themenheften von Zeitschriften:

Nachname, Vorname (Initial). (Erscheinungsjahr). Titel [Themenheft]. Name der Zeitschrift, Jahrgang (Heft).

- Tack, W. (Hrsg.). (1986). Veränderungsmessung [Themenheft]. *Diagnostica*, 32(1).

Beispiele für Literaturangaben von Forschungsberichten und Dissertationen:

Nachname, Vorname(n) (Initial). (Erscheinungsjahr). Titel. Untertitel (ggf. Reihe). Ort: Hochschule, ggf. Institut.

- Kubinger, K. D. (1981). *An elaborated algorithm for discriminating subject groups by qualitative data* (Research Bulletin Nr. 23). Wien: Universität Wien, Institut für Psychologie.
- Wittkowski, E. (1987). *Zum Einfluß von „Überlernen“ auf die Behaltensstabilität des kinästhetischen Gedächtnisses*. Dissertation, Freie Universität Berlin.

Beispiel für Literaturangaben von unveröffentlichten bzw. zur Veröffentlichung eingereichten Arbeiten:

- Pfister, G. (2002). *Turnen als Erinnerungsort – Mythen, Rituale und kollektive Symbole auf Deutschen Turnfesten vor dem ersten Weltkrieg*. Zur Veröffentlichung eingereicht.

Beispiel für Literaturangaben von (unveröffentlichten) Vorträgen auf Tagungen:

- Frohn, J. (2000, 15. April). *Koedukation im Sportunterricht an Hauptschulen?* Vortrag auf dem 2. Kongress des Deutschen Sportlehrerverbands in Augsburg.

Zitation von elektronischen Medien

Bei der Verwendung von Internet-Online-Quellen muss eine eindeutige URL (Uniform Resource Locator) angegeben werden. Besteht die Möglichkeit alternative URLs anzugeben, so sollte diejenige Adresse angegeben werden, die dem Inhalt der Internetseite oder der verantwortlichen Organisation am nächsten kommt (z. B. *www.sportwissenschaft.de* ist gegenüber *www.tu-darmstadt.de/dvs* vorzuziehen). Es wird deswegen empfohlen, nur Quellen einzusetzen, deren Beständigkeit zuverlässig eingeschätzt werden kann.

Zudem ist darauf zu achten, dass die zu zitierenden Textstellen eingegrenzt werden können (z. B. durch Seitenzahlen bei pdf-Dateien und durch Textanker (#Textstelle) oder Absatznummerierungen bei html-Dateien). Ein weiteres Qualitätsmerkmal für die Zitation einer Webseite ist die Verfügbarkeit von Metadaten im Quelltext der Seite, in denen alle wesentlichen Informationen enthalten sein sollen.

Ein besonderes Augenmerk ist auf die Groß- und Kleinschreibung sowie auf die Trennung von Internetadressen zu werfen. Silbentrennungen der URL sind zu vermeiden; sind sie jedoch bei langen URL notwendig, so darf die Trennung nur *nach* einem Schrägstrich („slash“) oder *vor* einem Punkt durch Einfügen eines Leerzeichens erfolgen; ein Trennstrich („-“) darf nicht eingefügt werden.

Veröffentlichungen basierend auf der Druck-Version eines Artikels

Wenn die Zitation sich auf die Druck-Version eines Artikels oder eines Beitrags bezieht, dieser jedoch nur in der identischen elektronischen Version zur Verfügung stand, so ist es nicht nötig, die dazugehörige URL anzugeben. Es erfolgt lediglich nach dem Titel des Beitrags in eckigen Klammern der Verweis auf die verwendete elektronische Version:

Bös, K., & Brehm, W. (1999). Gesundheitssport – Abgrenzungen und Ziele [Elektronische Version]. *dvs-Informationen*, 14(2), 9–18.

Kellmann, M. (2000). Psychologische Methoden der Erholungs-Beanspruchungs-Diagnostik [Elektronische Version]. *Deutsche Zeitschrift für Sportmedizin*, 51, 253–258.

Besteht Grund zur Annahme, dass die Online-Version von der Druck-Version hinsichtlich der Formatierung (z. B. ohne Tabellen und Abbildungen) oder der Seitenzahlen abweicht, so ist zusätzlich das Datum des Abrufs aus dem Internet anzugeben. Gleiches gilt für Artikel, die bereits an anderer Stelle veröffentlicht wurden und im Original nicht vorliegen. Die Angabe des Zugriffsdatums erfolgt nach dem Schema Tag (als Zahl), Punkt, Monat (ausgeschrieben) und Jahr:

Grupe, O. (1996). Kultureller Sinngabe. Die Sportwissenschaft an deutschen Universitäten. *Forschung & Lehre*, 3, 362–366. Zugriff am 06. Oktober 2002 unter http://www.tu-darmstadt.de/dvs/information_adressen.html#Entwicklung

Beiträge einer Online-Zeitschrift (E-Journal)

Existiert neben der html-Version eines reinen E-Journals auch eine pdf-Version, so ist auf letztere zu referieren, da hier durch die Seitenzahlen eine ausreichende Eingrenzung auf die Textstellen gegeben ist.

Thomas, M., Weller, V., Schulz, T., & Vörkel, C. (2001). Entwicklung einer mr-kompatiblen Schulterlagerungsschiene zur Funktionsuntersuchung der Schulter im offenen Kernspintomographen. *Klinische Sportmedizin/Clinical Sports Medicine-Germany*, 2(6), 85–93.

Sind Artikel als pdf-Dateien nach Absätzen nummeriert und ist somit die Eingrenzung auf die Textstellen durch diese Paginierung gegeben, so können beide Versionen für die Zitation genutzt werden. Dabei ist dann die Anzahl der Absätze nach dem Jahrgang der Zeitschrift anzugeben (vergleichbar mit der Seiteneingrenzung bei Print-Journals):

pdf-Version:

Hunger, I., & Thiele, J. (2000). Qualitative Forschung in der Sportwissenschaft. *Forum Qualitative Sozialforschung/Forum: Qualitative Social Research*, 1(1), 25 Absätze. Abruf unter <http://www.qualitative-research.net/fqs-texte/1-00/1-00hungerthiele-d.pdf>

html-Version:

Hunger, I., & Thiele, J. (2000). Qualitative Forschung in der Sportwissenschaft. *Forum Qualitative Sozialforschung/Forum: Qualitative Social Research*, 1(1), 25 Absätze. Abruf unter <http://www.qualitative-research.net/fqs-texte/1-00/1-00hungerthiele-d.html>

Bei Beiträgen aus Journals, die nicht öffentlich zugänglich sind, sondern nur für Mitglieder oder autorisierte Personen lesbar sind, wird die Einstiegsseite des Journals angegeben:

Schorer, J., & Raab, M. (2001). Effekte der Teach-Back-Methode beim motorischen Lernen. *Motorische Kontrolle und Lernen/Motor Control and Learning*. Abruf unter <http://ites.orbis-communications.de>

Optional kann in Klammern hinter der Internetadresse der Zusatz „(limitierter Zugriff)“ angegeben werden:

Brettschneider, W. D. (2001). Effects of Sport Club Activities on Adolescent Development in Germany. *European Journal of Sport Science*, 1(2), 1–11. Abruf unter <http://www.humankinetics.com/ejss> (limitierter Zugriff).

New-Style Richtlinien nutzen den DOI (Digital Object Identifier), einen eindeutigen und dauerhaften Indikator für digitale Objekte, vor allem für Online-Artikel und wissenschaftliche Fachzeitschriften. Wenn der DOI nicht angegeben ist, fügen Sie die Zitationsinformationen ein, indem Sie Cross/Ref Simple Text Query nutzen <http://www.crossref.org/SimpleTextQuery/>. Das Abrufdatum wird nicht mehr benötigt.

Artikel mit DOI markiert:

Whitmeyer, J. M. (2000). Power through appointment. *Social Science Research*, 29(4), 535–555. https://doi:10.1006_ssre.2000.0680

Artikel ohne DOI (einfügen der URL der Zeitschrift, nicht die der Datenbank):

German, C. (1996). *Politische (Irr-)Wege in die globale Informationsgesellschaft*. Aus Politik und Zeitgeschichte, 32, 16–25. Abgerufen von http://www.bqb.de/publikationen/BKRM30,0,0,Aus_Politik_und_Zeitgeschichte.html

Artikel (Vorabdruck-Version):

Turney, P. D. (im Druck). The latent relation mapping engine. Algorithm and experiments. *Journal of Artificial Intelligence Research*. Abgerufen von <http://cogprints.org/6305/1/NRC-50738.pdf>

Zeitungsartikel von einer Online Datenbank:

Altmann, L. K. (18. Januar 2001). Mysterious illnesses often turn out to be mass hysteria. *New York Times*. Abgerufen von der ProQuest Newspaper database.

Zeitungsartikel von einer Zeitungswebsite:

Korte, K.-R. (25. Oktober 1999). Das System Schröder: Wie der Kanzler das Netzwerk seiner Macht knüpft. *Frankfurter Allgemeine Zeitung*. Abgerufen von <http://www.faz.net>

Artikel von einer öffentlich zugänglichen oder persönlichen Website:

Archer, Z. (o. J.). *Exploring nonverbal communication*. Zugriff unter <http://zzyx.ucs.edu/~archer>

CD-Rom Publikation:

Reporter, M. (13. April 1996). Electroniv citing guidelines needed [CD-ROM]. *New York Times*, (late ed.), p. c1. Zugriff unter *New York Times Ondisc*.

WWW-Seiten

Bei der Zitation von Internetquellen (z. B. Webseiten etc.) muss nur die URL-Adresse, jedoch nicht das jeweilige Abrufdatum genannt werden. Es wird nur der Name der Website genannt (außer es ist der gleiche wie der des Autors bzw. der Autorin). Der Titel des jeweiligen Artikels wird kursiv geschrieben.

Es gibt Ausnahmen, wenn bspw. die Angabe eines Abrufdatums notwendig ist. Diese Datumsangabe erfolgt nach dem Schema Tag (als Zahl), Punkt, Monat (ausgeschrieben) und Jahr.

Müller, T. (24. Januar 2020). *Quellen nach APA zitieren*. Abgerufen von <https://www.scribbr.de/quellen-nach-apa-zitieren>

Müller, T. (24. Januar 2020). *Quellen nach APA zitieren*. Scribbr. <https://www.scribbr.de/quellen-nach-apa-zitieren>

Nachrichten in Mailing-Listen und Diskussionsforen (Newsgroups)

Nachrichten in Mailing-Listen und Newsgroups sind grundsätzlich zitierfähig. Dabei sind archivierte Listen den nicht archivierten vorzuziehen. Bei nicht archivierten Mailing-Listen und Newsgroups ist der Autor bei einer Zitation nachweislich. Bei archivierten Mailing-Listen, die über das Internet einsehbar sind, ist ebenfalls der URL anzugeben, bei nicht archivierten Mailing-Listen die E-Mail-Adresse der Liste. Hierbei ist auf die (auf den Tag) genaue Angabe des Datums zu achten:

Wolters, P. (2001, 16. Februar). *Resolution Juniorprofessuren*. Nachricht veröffentlicht in Mailing-Liste SPORTWISS sportwiss@ruhr-uni-bochum.de.

Brach, M. (1999, 4. März). *Mailinglisten Sportwissenschaft*. Nachricht veröffentlicht in Mailing-Liste SPORTWISS, archiviert unter <http://www.listserv.dfn.de/htbin/wa.exe?A2=ind9903&L=sportwiss&F=P&S=&P=518>

Sponsel, R. (2002, 23. Februar). *Positiv-Liste zur Foerderung des Selbstgefuehls*. Nachricht veröffentlicht in <news://news/de.sci.psychologie>

Weiber, R. (2000, 22. August). *Korrektur der Fehlerkorrektur*. Nachricht veröffentlicht in <http://www.domeus.de/list/messages/read?ecircleid=6570&msgnr=1&month=0&year=0&msgid=366502&sb=0>

Armand, M. (2000, 11. Oktober). *Wissensmanagement: Curriculumdiskussion in neuem Gewand?* Nachricht veröffentlicht in <http://de.groups.yahoo.com/group/Paedpsych/message/8>

Wittmann, W. (2000, 17. November). *Re: Comparing path coefficients*. Nachricht veröffentlicht in Mailing-Liste SEMNET, archiviert unter <http://bama.ua.edu/cgi-bin/wa?A2=ind0011&L=semnet&F=&S=&P=20462>

Bei Beiträgen aus englischsprachigen Mailing-Listen oder Diskussionsgruppen kann wahlweise auch die englischsprachige Zitationsweise der APA verwendet werden.

Internet-Newsletter

Ähnlich wie Mailing-Listen und Newsgroups sind Internet-Newsletter zu handhaben. Bei im Internet einsehba- ren Newslettern ist der URL anzugeben, bei nicht archivierten Newslettern ist der Autor nachweispflichtig. Die Genauigkeit der Datumsangabe hängt davon ab, in welchem periodischen Abstand der Newsletter erscheint (täglich, wöchentlich, monatlich, Jahreszeit):

Fachgruppe Entwicklungspsychologie in der Deutschen Gesellschaft für Psychologie. (Hrsg.). (2000, Juli). *Newsletter Ent- wicklungspsychologie 2/2000*. Zugriff am 20. Februar 2002 unter <http://www.dgps.de/gruppen/fachgruppen/ entwicklungs/NL2-00.PDF>

Schummer, J. (2002, 08. Februar). *Newsletter „wissenschaftlichernachwuchs.de“*, Nr. 5. Zugriff am 25. Februar 2002 unter <http://mailhost.rz.uni-karlsruhe.de/cgi-bin/wa?A2=ind0202&L=wn-news&O=A&F=&S=&P=63>

Eingrenzung der Textstellen

Die Zitation der Textstellen erfolgt analog zu Printmedien über Seitenzahlen (vorwiegend pdf-Dateien) oder Absatznummerierungen (html-Dateien). Ebenfalls kann bei html-Dokumenten die Eingrenzung mit Hilfe von Textankern („#“) geschehen.

Beispiele:

In der qualitativen Sozialforschung der Sportwissenschaft können zwar keine Schulen identifiziert werden, die methodische Ausrichtung wird jedoch eindeutig von den jeweiligen Lehrstuhlinhabern geprägt (Hunger & Thiele, 2000, Abs. 5).

Das Fazit von Pandel (2000, Kap. 3) zum fächerübergreifenden Lernen fällt demnach auch sehr kritisch aus.

Der theoretische Rahmen der Studie ist im Bereich der deutschsprachigen Sozialisationsforschung anzusiedeln, welcher individuumbezogene Theoriefragmente zum Selbstkonzept integriert (vgl. Gerlach, 2002, #theoretischer_rahmen).

Abkürzungen

Folgende Abkürzungen sind zu verwenden

Begriff	deutschsprachiges Werk	englischsprachiges Werk	
Herausgeber	Hrsg.	Ed. (editor)	Eds. (editors)
Redaktion	Red.		
Auflage	Aufl., 2. Aufl.	ed. (edition)	2nd ed. (second edition)
Seite	S.	p. (page)	pp. (pages)
unveröffentlicht	unveröff.	unpubl.	

Technisches

Dokumentvorlage

Die Dokumentvorlagendatei (dvs.dot) kann von der dvs-website im Internet heruntergeladen werden. Speichern Sie die Datei im Vorlagen-Ordner, meist zu finden unter C:\windows\anwendungsdaten\microsoft. Ist die Datei noch im ZIP-Format, muss sie zuvor entpackt werden.

Die Einbindung der in der Dokumentvorlage gespeicherten Formatvorlagen erfolgt dann über den Menüpunkt „Extras, Vorlagen und Add-Ins“. Gehen Sie dort auf den Button „Anhängen“ und wählen Sie dann die Vorlagendatei *dvs.dot* aus und öffnen Sie diese. Markieren Sie die Auswahlbox „Formatvorlagen automatisch aktualisieren“ und beenden Sie die Aktion mit „ok“. Jetzt sind alle Formatvorlagen der Datei *dvs.dot* als Vorlagen im Menüfenster Vorlagen auf der Format-Menüleiste verfügbar.

Druckertreiber

Im Menü „Drucken“ ist i.d.R. der am Arbeitsplatz verfügbare Standarddrucker eingerichtet, der nicht mit den Systemen übereinstimmen wird, die im weiteren redaktionellen Bearbeitungsprozess des Beitrags an anderer Stelle eingesetzt werden. Sofern verfügbar, sollte ein postscriptfähiger Drucker als Ausgabegerät ausgewählt werden, der den Adobe PS Druckertreiber verwendet.

In jedem Fall sollten Sie bei den Eigenschaften des Druckers in der Kategorie Grafik den Wert für die Skalierung von 100% auf 70% setzen. Die am Bildschirm sichtbare DIN A 4-Seite wird somit wie eine DIN A 5-Seite aufgebaut, was der späteren Darstellung entspricht.

Diese Richtlinien und die Dokumentvorlagen werden regelmäßig überarbeitet und verbessert. Die aktuellste Fassung ist im Internet unter www.sportwissenschaft.de verfügbar.

© by dvs, Hamburg. Stand: November 2020. Richtlinien älteren Datums sind ungültig.

Anlage 1: Musterseite

VORNAME NACHNAME (Kapitälchen, 16 pt, einfach, linksbündig)

Titel des Beitrages (Überschrift 1) –

Untertitel des Beitrages o.ä. in 16 pt fett; 1,1 zeilig, linksbündig

1 Abschnittsüberschrift (Überschrift 2) in 14 pt fett mit 18 pt Zeilenabstand, Tabstopp bei 1,25 cm, linksbündig

Dieses ist der Grundtext des Beitrages: Schrift „Helvetica“ (oder „Arial“), Schriftgrad 13 pt, Zeilenabstand: genau 16 pt, Blocksatz. Die automatische Silbentrennung ist eingeschaltet (Trennzone: 0,25 cm; die Zahl der aufeinander folgenden Trennstriche ist unbegrenzt). Fußnotenzeichen sehen so¹ aus (10 pt, hochgestellt um 2 pt).

Der folgende Absatz wird direkt an den vorausgehenden angeschlossen; es wird keine Leerzeile dazwischen gelegt und kein Einzug vorgenommen.

1.1 Unterüberschrift (Überschrift 3), 13 pt kursiv, 16 pt Zeilenabstand, linksbündig

Eine Tabelle würde wie folgt eingefügt werden (Tab. 1):

Tab. 1. *Tabelle mit Schattierungen (15%) in den „Köpfen“ (Schrift dort fett, Schriftgrad immer 10 pt)*

+	1	2	3	4
1	2	3	4	5
2	3	4	5	6

Nach der Tabelle wird eine Leerzeile angelegt, genau wie vor einer Abbildung, um die ein Rahmen (mit Einzug rechts und links von je 0,1 cm) gesetzt wird:



Abb. 1. Abbildungsmuster

Wichtig ist,

„dass Zitate, die über mehr als drei Zeilen laufen, in dieser Form gestaltet werden: Schriftgrad 10 pt, Zeilenabstand genau 12 pt, Blocksatz, Einzug rechts und links je 1 cm, Abstand vor 6 pt und nach 12 pt. Dieses Beispiel ist allerdings etwas kurz geraten“ (Borkenhagen, 1996, S. 9).

Ansonsten kann im laufenden Text „nach dem üblichen Schema“ zitiert werden (Müller & Meier, 2001, S. 20).

Die Gestaltung der Fußzeile (inkl. Seitenzahl) bei ungeraden (= rechten) Seiten und bei geraden (= linken) Buchseiten würde wie folgt aussehen:

„20 AUTOR1 & AUTORIN2: Titel des Beitrages – evtl. in Kurzfassung in 10 pt, einzeilig“

„dvs Band ??? © Edition Czwalina (in 10 pt einzeilig; Seitenzahl: 13 pt!) 21“

Anlage 2: Erklärung der Autorin/des Autors

Vereinbarung

zwischen Frau*Herrn
(Name:)
(Anschrift:)
.....
– nachstehend „Autor*in“ –

und Namen + Adressen der Herausgeber*in einfügen

– nachstehend „Herausgeber*in“ –

1. Die*Der Autor*in hat ein Teil-Manuskript (Beitrag) innerhalb des Werkes „Titel des Tagungsbandes“ verfasst, welches in der Schriftenreihe der dvs („Schriften der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft“) in der Edition Czwalina des Feldhaus Verlages, Hamburg, erscheinen soll.
2. Die*Der Autor*in räumt den Herausgebern der Reihe und damit der Edition Czwalina im Feldhaus Verlag, in dem die Reihe erscheint, das Recht zur Erstveröffentlichung des Beitrages in diesem Werk in Buchform für alle Auflagen und Ausgaben ein. Des Weiteren werden die Rechte für die Veröffentlichung in digitaler Form im Internet (WWW) sowie zum Betreiben von E-Book-Reader eingeräumt.
3. Spätere Veröffentlichungen des Beitrages sind von Autor*in direkt mit dem Verlag abzustimmen. Sie werden dann gestattet, wenn keine direkte Konkurrenzsituation vorliegt.
4. Die*Der Autor*in stellt den Beitrag honorarfrei zur Verfügung. Die Herausgeber*innen nehmen diesen Honorarverzicht, auch im Namen des Verlages, an.
5. Die*Der Autor*in erhält für den Beitrag ein Freixemplar des Werkes. Hat die*der Autor*in in demselben Werk mehrere Beiträge verfasst, erhält die*der Autor*in insgesamt und maximal zwei Freixemplare. Bei Autor*innengruppen – unabhängig von der Anzahl der beteiligten Autor*innen– erhält nur die*der Erstautor*in ein Freixemplar.

Weitere Exemplare können nach Absprache über die Geschäftsstelle der dvs zum Mitgliederpreis (Ladenpreis abzgl. 25 %) erworben werden.

Ort a, den, den

.....
Herausgeber*in 1

.....
Autor*in

Ort b, den

.....
Herausgeber*in 2